

ANUNȚ DE PRELUNGIRE **APEL DE SELECȚIE**

~varianta detaliată~

M3/6A CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE: M3/6A - 01/17-29.09.2017

Asociația SAMUS POROLISSUM anunță lansarea, în perioada 29.09.2017 - 30.11.2017, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura M3/6A "CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE".

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:

29.09.2017

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:

30.11.2017

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației SAMUS POROLISSUM din loc. Jibou, str. Garoafelor, Nr. 2, bl. T1, ap. 29, Jud. Sălaj, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

FONDUL DISPONIBIL - ALOCAT ÎN SESIUNEA 01/17:

Fondul disponibil total este de 795.909 euro.

Suma maximă nerambursabilă este de:

- 75.000 euro pentru proiecte care includ construcții-montaj
- 50.000 euro pentru proiecte care nu includ construcții-montaj.

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) respectă quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL.

Intensitatea sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism în teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM";
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.samusporolissum.ro, secțiunea MĂSURI 2015-2020, subsecțiunea Măsura M3/6A - CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ODATĂ CU DEPUNEREA PROIECTULUI ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE FIȘEI MĂSURII DIN SDL ȘI ALE GHIDULUI SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL PENTRU MĂSURA M3/6A, ȘI DISPONIBILE PE SITE-UL ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM.

1. a). **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

1b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;**

1c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),**

2.1 **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 **Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct,

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,

f) împrumutul de folosință (comodat),

g) dreptul de închiriere/locățune,

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotărâre judecătorească.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

20. Alte documente (după caz).

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE

CERINȚE DE CONFORMITATE

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "GE 2.1L - Fișa de verificarea a conformității".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

CERINȚE DE ELIGIBILITATE:

EG1. Solicitantul creează prin proiect cel puțin un loc de muncă;

Se vor verifica:

Cererea de finanțare - Anexa Indicatori de monitorizare - Număr locuri de muncă nou create.

Anexa 2 - Studiul de fezabilitate.

EG 2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica: Cererea de Finanțare - Secțiunea B1, Doc.6 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotărâre judecătorească/6.2 Act constitutiv, Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC, Declarații partea F a Cererii de Finanțare, Doc 10-Declarație încadrare în IMM-uri, Doc.2 -Situățiile financiare, Doc.24-Alte documente-dacă este cazul, Doc. 11 Declarație pe propria raspundere privind ajutoarele minimis.

EG 3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Se vor verifica: Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC, Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsura M3/6A, Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2), Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului, Doc. 14 Certificat de urbanism

sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare, **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. **Doc. 15** Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142/28.10.2008, **Doc. 16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

EG 4. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul LEADER „SAMUS POROLISSUM”;

Se vor verifica Doc. 1 Studiul de fezabilitate, Doc. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

EG 5 . Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanțării.

EG 6. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Se vor verifica: **Doc.1-** Studiul de fezabilitate, **Doc.2** -Situatii financiare, Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.

EG 7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se vor verifica: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, **Doc. 2.**Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40), Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, **Doc.17** Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.

EG 8. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se verifică în momentul contracării prin verificarea Doc.9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

Urmatoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor de investiții derulate prin SDL, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
- solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, pot redepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.
- Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al Asociației SAMUS POROLISSUM, afișat pe site-ul www.samusporolissum.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M3/6A.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Subcriterii de selecție	PUNCTE	Observații	
CS 1	Principiul prioritizării proiectelor care creează locuri de muncă	Maxim 40 de puncte		Se verifica în cadrul Studiului de fezabilitatea - Date privind forța de muncă și în cadrul Cereri de Finanțare-indicatori de monitorizare.	
		SCS 1.1	Proiecte care crează între 1 și 2 locuri de muncă.		20 p
		SCS 1.2	Proiecte care crează între 3 și 4 locuri de muncă.		30 p
		SCS 1.3	Proiecte care crează peste 4 locuri de muncă.	40 p	
CS 2	Principiul prioritizării proiectelor care presupun	SCS 2.1	Proiecte ce vizează activități de producție (ex: fabricarea produselor	20 p	Se verifică dacă este bifat la tipul investiție "investiții pentru producerea și

	o activitate de producție		textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);		comercializarea produselor non-agricole” din Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității de producție care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din Anexa 7
CS 3	Principiul prioritizării proiectelor care presupun lucrări de construcții montaj	SCS 3.1	Proiecte care prin implementarea acestora vizează lucrări de construcții-montaj	20 p	Se verifică dacă este bifat la tipul investiție ”Proiecte cu construcții-montaj” din Cererea de finanțare.
CS 4	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșugur, agroturism);	Maxim 10 de puncte			Se verifică bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7.
		SCS 4.1	Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	10 p	
		SCS 4.2	Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	7 p	
		SCS 4.3	Proiecte ce vizează activități de	5 p	

			agroturism		
CS 5	Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM".	SCS 5.1	Proiecte care sunt inițiate de o micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici care are întreaga activitate localizată pe teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM".	10 p	Se acordă punctaj astfel: Pentru societățile care au sediul social și toate punctele de lucru în spațiul rural la data depunerii Cererii de Finanțare. Se verifică în urma consultării serviciul online RECOM.
Total				100 p	

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acestuia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de Finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. **Verificarea conformității** se efectuează în termen de **maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare)** de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare se va întocmi și aproba **Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.samusporolissum.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare toți solicitanții vor fi notificați** prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

Componenta și obligațiile Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de soluționare a contestațiilor "CSC" se găsesc în SDL și Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația SAMUS POROLISSUM.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul SAMUS POROLISSUM (www.samusporolissum.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă numărul de

contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse. Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape:

- în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi **Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor(RISC)**.
- în a doua etapa se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a doua etapă se va întocmi

Raportul final de soluționare a contestațiilor(RFSC).

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației SAMUS POROLISSUM a RFSC (RSC), secretariatul Comitetului de selecție întocmește **proiectul Raportului de selecție**.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție

- își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.samusporolissum.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului **GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție**.

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIIATE

ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM

Loc. Jibou, str. Garoafelor, Nr. 2, bl. T1, ap. 29, Jud. Sălaj

Tel: 0360 730 163; Mobil: 0744 612 068

e-mail: office@samusporolissum.ro, www.samusporolissum.ro

ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE

Nu este cazul.