    * *

**E1.2L FIȘA DE EVALUARE**

**GENERALĂ A PROIECTULUI**

**MĂSURA M4/6B**

**SERVICII DE BAZĂ, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI**

**REINNOIREA SATELOR**

# E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 14, art. 16, art. 20 alin. (1) lit. a), f) și alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

**Fișa de evaluare generală a proiectului de servicii – Măsura M4/6B**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14, art. 16, art. 20 alin. (1) lit. a), f)[[1]](#footnote-2) și alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013***

Sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

**Măsura M4/6B – Servicii de bază, incluziune socială și reînnoirea satelor**

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare\* (CF):

..................................................

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data înregistrării proiectului la GAL SAMUS POROLISSUM: ..................................

Data depunerii proiectului de către GAL SAMUS POROLISSUM la SLIN-OJFIR: ..............

Structura responsabilă de verificarea proiectului: ..............

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:..............

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ……………..

Obiectivul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localități)

**CONȚINUT:**

**PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**PARTEA II – VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI**

# PARTEA III – VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATEA A PROIECTULUI

**PARTEA IV – VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire solicitant:** |  | | | |
| **Statutul juridic:** |  | | | |
| **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)** | | | | |
| **Nume:** |  | | | |
| **Prenume:** |  | | | |
| **Funcţie:** |  | | | |
| **Titlul proiectului** |  | | | |
| **Data lansării apelului de selecție de către GAL:** | | |  | |
| **Data înregistrării proiectului la GAL:** | |  | | |
| **Obiectivul și tipul proiectului:** | |  | | |
| **Amplasarea proiectului\*** |  | | | **(localitate/localități)** |

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

**F**

**Tip CF Număr curent din Registrul Data înregistrării Codul măsurii**

**de înregistrare a cererilor de finanțare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **DA** | **NU** | **Dacă DA, de câte ori ?** |
| **1.** | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție? | **🞏** | **🞏** | **O dată**  **🞏** |
| **De două ori**  **🞏** |
| **Nu este cazul**  **🞏** |
| **2.** | Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ? | **🞏** | **🞏** | Deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Apel de selecție, conform fişelor de verificare:  Nr...... din data  .... / .... /....  Nr...... din data  .... / .... /.... |
| **3.** | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | **🞏** | **🞏** |  |
| **4.** | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | **🞏** | **🞏** |  |
| **5.** | Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | **🞏** | **🞏** |  |
| **6.** | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | **🞏** | **🞏** |  |
| **7.** | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | **🞏** | **🞏** |  |
| **8.** | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | **🞏** | **🞏** |  |
| **9.** | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | **🞏** | **🞏** |  |
| **10.** | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **11** | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.samusporolissum.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro) a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiții și este în concordanță cu ultima varinată de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **12** | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **13** | Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **14** | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **15** | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **16** | Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **17** | Domeniul de intervențieîn care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |
| **18** | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant? | **🞏** | **🞏** | ***Nu este cazul***  **🞏** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura M4/6B INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII DE BAZĂ,**  **PATRIMONIU LOCAL** | | | **Copmletați de către beneficiar** | **Copmletați de către Experții verificatorii** |
| **1. Tipul de beneficiar** | ONG | |  |  |
| GAL | |  |  |
| Sector public | |  |  |
| IMM | |  |  |
| Alte tipuri | |  |  |
| **2. Tipul sprijinului** | Înființarea/dotarea de centre pentru servicii sociale fără cazare, conform Anexei 1 la HG 867/2015 | |  |  |
| Investiţii în extinderea şi modernizarea facilităţilor care furnizează servicii sociale | |  |  |
| Investiţii în proiecte de inovaţie de furnizare a serviciilor legate de îmbătrânirea activă | |  |  |
| Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii la scară mică | |  |  |
| Investiţii în stabilirea, îmbunătăţirea sau extinderea serviciilor de bază locale, inclusiv recreaţieşi cultură şi a infrastructurii aferente  Investiţii pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreaţională, informaţii turistice şi infrastructură turistică de scară mică | |  |  |
| Studii şi investiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şi îmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale | |  |  |
| **3. Total cheltuiala publica realizată** | | |  |  |
| **4. Numărul de locuri de muncă create** | | Bărbați |  |  |
| Femei |  |  |
| **5. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructure îmbunătățite** | | |  |  |

**19. Verificarea documentelor anexate**

**Prezenţa documentelor trebuie să fie atașată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.**

**Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Existența documentului** | | | **Concordanţă copie / original** |
|  | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |  |
| **1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **1.2 Memoriu justificativ (pentru dotări în cardul investiților în Studii şiinvestiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şiîmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data de punerii cererii de finanțare.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3.Pentru comune și ADI**  **3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.**  **3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniul public al comunei cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.**  **3.3 Pentru ONG-uri și unități de cult**  **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:**   * 1. **Clasarea notificării**   **sau**  **4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)**  **sau**  **4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**  **sau**  **4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**  **4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**  **•necesitatea şi oportunitatea investiţiei;**  **•lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;**  **•angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;**  **•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);**  **•nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;**  **•detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul;**  **•angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.**  **sau**  **5.2 Hotărârea Adunării Generale (ONG)/Hotărârea Consiliului Parohial (Unități de cult) pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea /aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):**  **•necesitatea şi oportunitatea investiţiei;**  **•lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei.**  **•angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;**  **•caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);**  **•nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;**  **•detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul;**  **•angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **6.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG/ADI**  **sau**  **6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.** |  |  |  |  |
| **7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8.** **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9.** **Certificatul de cazier judiciar** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică**  **sau**  **11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B sau A, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B sau A și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvata).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **14. Dovada eliberata de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentara și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **16. Extrasul din strategie din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **17. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **18.** **Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţieitehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţiişi lucrări de intervenţii.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **19.** **Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **20.** **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).**  **1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității proiectului (Anexa 8), dacă este cazul**  **2. Acord de parteneriat, (anexa 17.) dacă este cazul.**  **...**  **n.** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ NECONFORMĂ

**Observaţii:**



**Aprobat de: Director executiv ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

*Ştampila*

***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura***

***DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Verificat de: Expert evaluator 1 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Întocmit de: Expert evaluator 2 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Am luat la cunoștință,**

*Ştampila*

*(numaipentrubeneficiaripublici)*

**Reprezentant legal al solicitantului:**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**PARTEA II – VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI**

**Metodologie de aplicat pentru verificarea încadrării proiectului**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

**Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR**

Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR, conform Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

* **de servicii**;
* **de investiții**: - investiție nouă

- modernizare

* **cu sprijin forfetar.**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex., proiecte de cooperare).

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Strategiei de Dezvoltare al teritoriului LEADER SAMUS POROLISSUM, respectiv cel puțin una din următoarele unități administrativ-teritoriale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codul SIRUTA** | **Județ** | **UAT** |
| **58856** | CLUJ | PANTICEU |
| **55776** | CLUJ | AȘCHILEU |
| **139811** | SĂLAJ | JIBOU |
| **140244** | SĂLAJ | BENESAT |
| **140379** | SĂLAJ | BUCIUMI |
| **140146** | SĂLAJ | BĂLAN |
| **140672** | SĂLAJ | CREACA |
| **140869** | SĂLAJ | CUZĂPLAC |
| **141027** | SĂLAJ | DRAGU |
| **141447** | SĂLAJ | HIDA |
| **142122** | SĂLAJ | MIRȘID |
| **142177** | SĂLAJ | NĂPRADEA |
| **142426** | SĂLAJ | ROMÂNAȘI |
| **142676** | SĂLAJ | SINMIHAIU ALMAȘULUI |
| **142710** | SĂLAJ | SOMEȘ ODORHEI |
| **142774** | SĂLAJ | SURDUC |
| **179631** | SĂLAJ | TREZNEA |
| **143147** | SĂLAJ | ZIMBOR |

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare?**

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**4.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare**?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţareşi din Dosarul Cererii de finanțare.

**5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţieişi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1.solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2.solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţareşi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiilemenţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Trebuie verificat dacă în cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele și prenumele reprezentantului legal, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare proiectului, existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului.Dacă nu sunt bifate cãsuţele corespunzătoare, se bifează cãsuţa corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

**6.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**7.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8.Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

**10.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**11. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul** [**www.samusporolissum.ro**](http://www.poartatransilvaniei.ro) **a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiții și este în concordanță cu ultima varinată de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul [www.samusporolissum.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro) și de pe AFIR aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul Agenţiei), cererea de finanţare este respinsă.

**12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**14. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**19. Verificarea documentelor anexate**

*Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| 1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  1.2 Memoriu justificativ (pentru dotări în cardul investiților în Studii şi investiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şi îmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței **obligatorii** a unuia din cele doua documentele menționate la pct. 1, respectiv:  **Studiul de fezabilitate /**Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii (pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii şi/sau modernizări de construcţii),  **Memoriul justificativ** (pentru dotări în cardul investiților în Studii şi investiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şi îmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale),  **sau**  În cazul solicitantilor comune sau ADI-uri se verifică existența **obligatorie** a Avizului tehnic emis de ISC, pentru **toate acțiunile** din cadrul proiectului.   * În acest caz se va verifica existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor.   Pentru proiectele care vizează investiţii asupra obiectivelor de patrimoniu se verifică, în plus, existenţadocumentaţiei specifice, precum și faptul ca aceasta este avizată de MCC. |
| 2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | Expertul verifică prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, și faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. |
| 3.Pentru comune și ADI  3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.  3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniul public al comunei cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.  3.3 Pentru ONG-uri și unități de cult  Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; | **1.** Expertul verifică dacă informaţiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică şi dacă există acordul / avizul autorităţii deţinătoare, dacă este cazul.  **2.** Expertul verifica prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora.  Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampilaadministraţiei care le-a eliberat şi că au fost emise pe numele solicitantului.  **3**. Expertul verifica prezenţa obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului care se va restaura, consolida, conserva. |
| 4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:   * 1. Clasarea notificării   sau  4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. | Se verifca la contractare |
| 5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):  •necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  •lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  •angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  •nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;  •detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul;  •angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.  sau  5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea /aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):  •necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  •lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei.  •angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  •caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  •nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;  •detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul;  •angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea prezenţei obligatorii a acestor documente şi ca hotărârea consiliului/ilor local/e conţin/e toate punctele obligatorii specificate.  Controlul conformităţii va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate şi poartă ştampilaadministraţiei/ solicitantului eligibil care le-a eliberat. |
| 6.1 Certificatul de înregistrarefiscală | Expertul verifică prezenţa acestor documente. Controlul conformităţii va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi ca sunt emise pe numele solicitantului. |
| 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. | În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document.  Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantului |
| 6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG/ADI  sau  6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire , Schit sau Metoc) | Acest document se verifică în cazul solicitanţilor ONG/ADI.  Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi dacă este valabil la data depunerii proiectului. |
| 7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). | Se verifică existenţa documentului de la bancă/trezorerie şi dacă acesta este pe numele solicitantului.  Se verifcă la contractare. |
| 8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). | Se verifcă la contractare |
| 9. Certificatul de cazier judiciar | Se verifcă la contractare |
| 10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | În cazul în care în Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinutfinantare nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă. |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică.  sau  11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| 12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B sau A, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. | Expertul verifică existenţaDeclaraţiei pe propria răspundere a solicitantului şi dacă aceasta este datată şi semnată de solicitant. |
| 13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv DirectiileJudetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B sau A și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| 14. Dovada eliberata de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentara și pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare). | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| 15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| 16. Extrasul din strategie din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei. | Expertul verifica prezenta acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat şi poartă ştampilaadministraţiei care l-a eliberat. |
| 17. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare. |
| 18. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţiişi lucrări de intervenţii. | Se verifcă la contractare. |
| 19. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | Se verifică concordanța cu originalul. |
| 20. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. | Se verifcă la contractare |
| 21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității proiectului (Anexa 8), dacă este cazul | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| 22. Acord de parteneriat, (anexa 17.) dacă este cazul. | În cazul în care documentul este anexat cererii de finanțare, expertul verifică dacă solicitantul este parte semnatara a acordului, dacă vizeaza asigurarea întrețineri și funcționării centrului de zi și dacă Acordul este însușit de ambii parteneri. |
| 23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)  1.  2.  n. |  |

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.**

## Concluzia verificării:

**Proiectul este încadrat corect:**

* **DA**
* **NU**

Observații:

**Aprobat de: Director executiv ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

*Ştampila*

***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura***

***DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Verificat de: Expert evaluator 1 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Întocmit de: Expert evaluator 2 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## Am luat la cunoştinţă, Reprezentant legal al solicitantului:

Ștampila

(numai pentru beneficiaripublici)

*Nume/Prenume Semnătura*

*Data \_/ /\_*

**PARTEA III VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

1. ***VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI***

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SAMUS POROLISSUM?

***DA🞏 NU🞏***

1.2Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL SAMUS POROLISSUM, preluate din Fișa măsurii M4/6B din SDL?

***DA🞏 NU🞏***

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

***DA🞏 NU🞏***

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

***DA🞏 NU🞏***

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii M4/6B din SDL cofinanțare privată)?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

***2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE***

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

***DA🞏 NU🞏***

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

***DA🞏 NU🞏***

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

***DA🞏 NU🞏***

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

***DA🞏 NU🞏***

2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

*Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:*

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

***DA🞏 NU🞏***

2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europeane în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

*Pentru proiecte cu obiective care au alteincadrari in conformitatecuprevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:*

2.7 Proiectele care vizeaza doar servicii pentru infiintarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii si se finalizeaza cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. ***ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL SAMUS POROLISSUM.***

2.ii.1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.2Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.3 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.5 Investiţia să se realizeze în teritoriul LEADER ”SAMUS POROLISSUM”;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.6 Investiţia trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/ regională/ judeţeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.ii.8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

***Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii M4/6B din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligiblității întocmită de GAL SAMUS POROLISSUM (formular propriu).***

***3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV***

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe🞏***

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDLîn care se încadrează proiectul?

***DA🞏 NU🞏***

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe🞏***

***4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR***

4.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

\*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

***5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR***

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii M4/6B din Strategia de Dezvoltare Locală?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe\*🞏***

\*Se completează în cazul în care se constată diferenţefaţă de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanţare.

***6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE***

6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

***DA🞏 NU🞏***

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

* Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL SAMUS POROLISSUM și finanțat;
* Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:

- cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;

- cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;

- achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;

* Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
* Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

***7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL SAMUS POROLISSUM***

***Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii M4/6B din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).***

CS1: **Proiecte de investiții pentruintegrarea minorităților locale (în special a minorității rome)**

**CS2: Proiecte de investiții în infrastructura socială**

**CS3: Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic**

**CS4: Principiul valorii culturale în funcție de nr. de activități socio-culturale desfășurate**

**CS5: Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri);**

**CS6: Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**

**CS7: Crearea de locuri de muncă cu normă întreagă**

**CS8: Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT? | **DA** | **DA cu observații\*** | **NU\*\*** |
|  |  |  |  |

\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, decizia forului de control MADR, adresa DGDR – AM PNDR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

**DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
* **ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
* **NEELIGIBIL**

**Observaţii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul pentru care expertul a bifat ”Nu este cazul”, dacă este cazul,

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat,**

*Ştampila*

Director executiv GAL SAMUS POROLISSUM

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Avizat**: Expert 1 GAL SAMUS POROLISSUM

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 GAL SAMUS POROLISSUM

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**:

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE**

**Atenție!**

*Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :*

* *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;*
* *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
* *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
* *necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;*
* *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
* *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

*Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

.

**Data înregistrării proiectului la GAL SAMUS POROLISSUM**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL SAMUS POROLISSUM, conform documentației depuse de GAL SAMUS POROLISSUM la OJFIR/ CRFIR.

**Data depunerii proiectului de către GAL SAMUS POROLISSUM la SLIN-OJFIR**

Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR.

**Structura responsabilă de verificarea proiectului**

Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

**Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă**

Dacă este cazul, se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

**Obiectivul**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

***Notă!***

*Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).*

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării).

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

**1.1Solicitantul aparține categoriei solicitantilor eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SAMUS POROLISSUM?**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SAMUS POROLISSUM care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informaţiilemenţionate în formularul de Cerere de finanţareşi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL SAMUS POROLISSUMdepune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritorul respectiv, expertul verifică dacă GAL SAMUS POROLISSUM se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor de selecție anterioare.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL SAMUS POROLISSUM, preluate din Fișa măsurii M4/6B din SDL?**

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL SAMUS POROLISSUM au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii M4/6B din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care GAL SAMUS POROLISSUM depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritorul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi, angajați în baza unei proceduri de achiziții. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**1.3Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debiteîn Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipărişi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului, va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

**1.4Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor 8, 15, 16), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

**1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?**

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

**1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii M4/6B din SDL cofinanțare privată)?**

Expertul verifică însuşirea de către solicitant în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere, a punctului referitor laangajamentul privind asigurarea cofinanţării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii M4/6B din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

**2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

**2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?**

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

**2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situaţiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 şi n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.

**2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013  Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului  Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 20, alin. (1), lit. a și f din R.1305/2013  prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, punctul A4 Prezentarea proiectului și  Contract/ angajament cu primăria, şcoala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă.  Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 16  care vizează schemele de calitate, punctul A4 Prezentarea proiectului | Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL SAMUS POROLISSUM.  Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.  Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL SAMUS POROLISSUM și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.  Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:   * Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; * nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat; * nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; * durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile); * tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM; * calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse; * numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; * alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; * activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.   În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, expertul verifică dacă:   * activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; * alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane; * activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; * dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/ monografiei ce va fi finanțat/ă și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/ monografiei intră în atribuția instituției publice.   În cazul proiectelor de servicii care vizează schemele de calitate, expertul verifică dacă:   * activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; * alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane; * activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate. | |

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM?**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

b) **Pentru proiectele ale căror obiective vizează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM?**

Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL SAMUS POROLISSUM.

În cazul proiectelor care se încadrează în art. 16 din R.1305/2013, se bifează NU ESTE CAZUL.

*Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:*

**2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul proiectul vizează activități de informare și promovare)?**

Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de înființare/ actul constitutiv/ statutul etc.), informațiile în baza de date online RECOM a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAENdin care rezultă că activitatea agricolă este activitatea principală, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatația agricolă.

Expertul va face Print-screen, va tipări și anexa la formularul de verificare, extrasul din baza de date.

**2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE. Dacă solicitantul a bifat DA în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa ,,NU ESTE CAZUL”.

**2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă. Dacă solicitantul a bifat Da în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa ,,NU ESTE CAZUL”.

**2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?**

Expetul verifică ca schema de calitate prevăzută în Cererea de finanțare să corespundă unei scheme de calitate eligibilă conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv:

- schemă de calitate instituită în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții europene: Reg. (UE) nr. 1151/2012, Reg. (CE) nr. 834/2007, Reg. (CE) nr. 110/2008, Reg. (CEE) nr. 1601/91, (v) partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Reg. (UE) nr. 1308/2013;

- schemă de calitate, inclusiv schemă de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscută la nivel național (MADR), care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16(1b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- schemă voluntară de certificare a produselor agricole, recunoscută de MADR ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

Schemele de calitate pentru care se poate acorda finanțare sunt următoarele:

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislaţiei europene:

• Denumire de Origine Protejată (DOP);

• Indicaţie Geografică Protejată (IGP);

• Specialitate Tradiţională Garantată (STG);

• Denumire de origine controlata (DOC), pentru vinuri de calitate;

• Indicatie Geografica (IG), pentru vinuri de calitate;

• Menţiunea de calitate facultativă „produs montan”;

• Produse ecologice;

• Băuturi spirtoase cu Indicaţie Geografică.

2. scheme de calitate stabilite pe baza legislaţieinaţionale:

• Produse tradiţionale;

• Produse alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti.

Nu se acordă finanțare pentru:

• Producţia și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;

• Implementarea sistemelor de management a calităţii si de siguranţă alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin Submasura 4.2 „Sprijin pentru investiţii în procesarea/marketingul produselor agricole”;

• Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleaşi costuri prevăzute la articolul 29: „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE.

În cazul în care schema de calitate la care participă pentru prima dată solicitantul se încadrează în una din cele 3 categorii de mai sus, expertul bifează căsuța ”DA”, condiția fiind îndeplinită.

În caz contrar, expertul bifează “NU“, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa ,,NU ESTE CAZUL”.

**2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?**

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează “DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activitățide informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa ,,NU ESTE CAZUL”.

**2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?**

Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța ”DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează ”NU”, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activitățide informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa ,,Nu este cazul”.

*Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:*

**2.7 Proiectele care vizeaza doar servicii pentru infiintarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii si se finalizeaza cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare vizează înființarea unei forme asociative, în conformitate cu fișa măsurii M4/6B din SDL. În acest caz, se va analiza dacă sunt cuprinse doar servicii și dacă rezultatul proiectului este un plan de afaceri, studio de fezabilitate sau plan de marketing. În acest caz expertul bifează căsuța ”DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează ”NU”, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează înființarea unei forme asociative, expertul va bifa „Nu este cazul”.

**ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL SAMUS POROLISSUM.**

**Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL SAMUS POROLISSUM, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL SAMUS POROLISSUM, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL SAMUS POROLISSUM și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL SAMUS POROLISSUM (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.**

**3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

**3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| * Cererea de finanțare * Bugetul indicativ * Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului | * Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. * Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. * Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar. |

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şiîşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

**3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDLîn care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL SAMUS POROLISSUM.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

**3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

**4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR**

**4.1. Categoria de servicii/bunuri se regasește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, şiataşează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

**4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

**4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;

- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;

- Să conţinăpreţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

**4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

**5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

**5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii M4/6B din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare (art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim 3.000 euro/exploatație/an. Intensitatea sprijinului pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

**6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE**

**6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.

**PARTEA IV VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL SAMUS POROLISSUM.**

**Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL SAMUS POROLISSUM, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL SAMUS POROLISSUM și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL SAMUS POROLISSUM (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de selecție** | **Subcriterii de selecție** | | **Punctaj** | **Observații** | **Punctaj acordat de către GAL SAMUS POROLISSUM** |
| **CS1** | **Proiecte de investiții pentru**  **integrarea minorităților locale (în special a minorității rome)** | **MAXIM 25 PUNCTE** | | | Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.  Dacă proiectul vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 25 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |  |
| **SCS 1.1** | Proiectelor care vizează incluziunea persoanelor de etnie romă. | **25 p** |  |
| **CS2** | **Proiecte de investiții în infrastructura socială** | **SCS2.1** | Proiecte care vizează investiții in infrastructura socială, astfel cum sunt definite la subcapitolul 6.1.1 din prezentul ghid. | **15** | Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.  Dacă proiectul vizează investiții in infrastructura socială, expertul înscrie 15 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează investiții in infrastructura socială, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |  |
|  |  | **MAXIM 5 PUNCTE** | | |  |  |
| **CS3** | **Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic** | **SCS 3.1** | Proiectele UAT-urilor cu **concentrare foarte mare** de resurse turistice naturale **şi** antropice. | **5 p** | **Se aplica numai în cazul următoarelor tipuri de investiții:**  ***c. Investiţii pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreaţională, informaţii turistice şi infrastructură turistică de scară mica” și***  **d. Studii şiinvestiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şi îmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale”.**  Se verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.  Punctarea se va face în funcție de concentrarea de resurse turistice naturale și/sau antropice. |  |
| **SCS 3.2** | Proiectele UAT-urilor cu ***concentrare foarte mare*** de resurse turistice naturale ***sau*** antropice. | **4 p** |  |
| **SCS 3.3** | Proiectele UAT-urilor cu ***concentrare mare*** de resurse turistice naturale ***şi*** antropice. | **3 p** |  |
| **SCS 3.4** | Proiectele UAT-urilor cu ***concentrare mare*** de resurse turistice naturale ***sau*** antropice | **2 p** |  |
| **CS4** | **Principiul valorii culturale în funcție de nr. de activități socio-culturale desfășurate** | **SCS 4.1** | Nr.activități culturale/ sociale  - se va acorda câte un punct pentru fiecare activitate. | **5 p** | **Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții:**  ***d. Studii şiinvestiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şi îmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale”.***  Pentru activități culturale/ sociale se vor acorda câte un punct pentru fiecare activitate.  Punctajul se va acorda numai dacă în cadrul doc. eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităţilor de Cult)/Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare şi dacă sunt prezentate ca documente. |  |
| **CS5** | **Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri);** | **SCS 5.1** | Întreținerea și asigurarea funcționarii centrului de zi se poate face în parteneriat cu alta comuna sau un ONG, în baza unui Acord de parteneriat. | **5 p** | Verificarea se face în baza Acordului de parteneriat (Anexa 11).  Dacă proiectul vizează întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 5 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează întreținerea și asigurarea juncționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |  |
| **CS6** | **Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă** | **SCS 6.1** | Proiecte care au în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării cladirilor.  Punctajul = cheltuielile aferente echipamentului producerii energiei din surse regenerabile/valoarea totală eligibilă a proiectului x 15 | **15 p** | Se va verifica dacă în cadrul SF/DALI/ Memoriu justificativ este demonstrat că proiectul are în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării cladirilor și dacă cheltuielile aferente sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general si bugetul indicativ, raportat la valoarea totală eligibilă.  Dacă în urma verificării, expertul constată că sunt prevăzute cheltuieli cu realizarea investițiilor în producerea și utilizarea energiei regenerabile va înscrie punctajul (cu doua zecimale)  acordat în coloana “scor”, în rubrica specifică acestui criteriu.  In cazul în care nu sunt prevăzute aceste cheltuieli, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu și va înscrie “0” în rubrica aferentă. |  |
| **CS7** | **Crearea de locuri de muncă cu normă întreagă** | **MAXIM 20 PUNCTE** | | | Se verifica în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ-estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei, și în cadrul Cereri de finantare la indicatori de monitorizare.  Se verifică daca Dacă proiectul prin activitatea propusă crează un loc de muncă, expertul înscrie 10 puncte în coloana Scor.  Dacă proiectul prin activitatea propusă crează mai multe locuri de muncă, expertul înscrie 20 în coloana Scor.  Dacă proiectul prin activitatea propusă NU crează locuri de muncă, expertul înscrie 0 în coloana Scor |  |
| **SCS 7.1** | Proiectele care prin activitatea propusa crează un loc de muncă cu normă întreagă. | **10 p** |  |
| **SCS 7.2** | Proiectele care prin activitatea propusa crează mai multe de un loc de muncă cu normă intreagă. | **20 p** |  |
| **CS8** | **Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară** | **MAXIM 10 PUNCTE** | | | Se verifică:  - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare;  - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;  - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește si cu ce tip de investiție ;  În cazul în care solicitantul se regăsește în Bazele de date FEADR că a beneficiat de sprijin pentru investiții similare (acelasi tip de investiție), începând cu anul 2007 expertul înscrie 5 în coloana Scor.  Dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin pentru o investitie similar începând cu anul 2007, expertul înscrie 10 în coloana Scor. |  |
| **SCS 8.1** | Sprijinirea solicitanțiilor care nu au beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară. | **10 p** |  |
| **SCS 8.2** | Sprijinirea solicitanțiilor care au beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară. | **5 p** |  |
| **TOTAL** | | | | **100 p** |  |  |

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

**DOCUMENTELE CARE SE VOR PREZENTA LA DEPUNEREA PROIECTELOR PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

**CS1:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.

**CS2:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.

**CS3:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

**CS4:** Acordul de parteneriat (Anexa 11).

**CS5:** Acordul de parteneriat (Anexa 11)

**CS6:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

**CS7:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.

**CS8:** Cererea de finanțare (secțiunea C), Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;

**ATENȚIE!** Documentele în baza cărora se vor puncta criteriile de selecție se vor depune odată cu proiectul la sediul GAL.

**ATENȚIE!**  Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Pentru această măsură puntajul minim este de 5 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Vă atragem atenția asupra faptului că beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului.

În caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

1. În funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

2. Dacă după aplicarea primului criteriu există proiecte cu aceeași valoare eligibilă, vor fi selectate proiectele realizate în comunele cu populație mai mare. Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 ‐ Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă ‐ judeţe, municipii, oraşe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.

**Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecţie M4/6B**

**CS1. Proiecte de investiții pentru integrarea minorităților locale (în special a minorității rome);**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ | Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă că proiectul vizează incluziunea persoanelor de etnie romă.  Dacă proiectul vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 15 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |

**CS2. Proiecte de investiții în infrastructura socială;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ | Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.  Dacă proiectul vizează investiții in infrastructura socială, expertul înscrie 15 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează investiții in infrastructura socială, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |

**CS3. Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ  -Secțiunea VIII din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţionalSecţiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 190/2009. | **Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții:**  ***,,c) Investiţii pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreaţională, informaţii turistice şi infrastructură turistică de scară mica” și d. Studii şiinvestiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şiîmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale”.***  Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţionalSecţiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.  Punctarea se va face în funcție de concentrarea de resurse turistice naturale și/sau antropice. |

**CS4. Principiul valorii culturale în funcție de nr. de activități socio-culturale desfășurate;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ/Document/e justificativ/e (de ex.: afişe, pliante, anunţuri, procese-verbale, etc.).  17. Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONGdin care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare. | **Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții:**  ***,,d) Studii şiinvestiţii asociate cu întreţinerea, restaurarea şiîmbunătăţirea patrimoniului cultural şi natural a satelor, peisajelor rurale”.***  Pentru activități cultural/sociale se vor acorda câte un punct pentru fiecare activitate.  Punctajul se va acorda numai dacă în cadrul doc. de la punctul 17 sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţareşi dacă sunt prezentate ca documente justificative afişe, pliante, anunţuri, procese-verbale etc.  Exemple de Activități culturale :  Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc.  Exemple de Activități sociale :  1. Organizarea de activități sociale menite a le induce vârstnicilor sentimentul de implicare în viața comunității în care își duc traiul zilnic pentru a nu se simți singuri și marginalizați.  2. Promovarea prin activităţi specifice vârstnicilor a egalităţii de şanse cu accent pe petrecerea timpului liber.  3. Organizarea de conferințe și manifestări pe diverse teme, cum ar fi:  • desfășurarea de activități de interes comunitar;  • educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;  • mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări, controale medicale profilactice;  • promovarea dreptului copilului și a măsurilor de tip familial;  • servicii pregătitoare pentru copii de vârstă preșcolară din familii defavorizate;  • promovarea sănătății reproducerii și planificării familiale;  • sensibilizarea comunității privind problematica copilului cu dizabilități;  • prevenirea abandonului școlar din motive economice;  • prevenirea și combaterea acțiunilor și comportamentelor de tip delincvent ale copiilor;  4.Campania umanitară pentru sprijinirea familiilor cu probleme sociale cu prilejul diferitelor sărbători (Paște, Crăciun, etc).  5.Campanie de ajutorare a sinistraţilor în caz de: inundații, alunecări de teren, cutremur, etc. |

**CS5. Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri);**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Acordului de parteneriat (Anexa 17). | Se verifică prezența Acordului de parteneriat (anexa 17), și dacă acesta este semnat, stampilat de partenerii.  Dacă proiectul vizează întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 6 în coloana Scor.  Dacă proiectul NU vizează întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |

**CS6. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ | Se va verifica dacă în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ este demonstrat că proiectul are în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării cladirilor și dacă cheltuielile aferente sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general si bugetul indicativ, raportat la valoarea totală eligibilă.  Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.  *De exemplu:*  *-cheltuielile aferente echipamentului producerii energiei din surse regenerabile în valoare de 5.000 Euro.*  *-valoarea totală eligibilă a proiectului de 50.000 Euro.*  *Punctaj = 5.000/50.000x15=1,5 puncte*  Dacă în urma verificării, expertul constată că sunt prevăzute cheltuieli cu realizarea investițiilor în producerea și utilizarea energiei regenerabile va înscrie punctajul (cu doua zecimale) acordat în coloana “scor”, în rubrica specifică acestui criteriu.  În cazul în care nu sunt prevăzute aceste cheltuieli, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu și va înscrie “0” în rubrica aferentă. |

**CS7. Principiul crearea de locuri de muncă cu normă întreagă;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ  Cererea de Finantare-Indicatori de monitorizare | Se verifică în cadrul SF/DALI/ Memoriu justificativ Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei.  Se verifică în cadrul Cereri de Finanțare la indicatori de monitorizare.  Dacă proiectul prin activitatea propusă crează un loc de muncă, expertul înscrie 10 puncte în coloana Scor.  Dacă proiectul prin activitatea propusă crează mai multe locuri de muncă, expertul înscrie 20 în coloana Scor.  Dacă proiectul prin activitatea propusă NU crează locuri de muncă, expertul înscrie 0 în coloana Scor |

**CS8. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Cererea de finanțare-secțiunea C;  - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;  - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește și cu ce tip de investiție | Se verifică:  - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare;  - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;  - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește și cu ce tip de investiție;  În cazul în care solicitantul se regăsește în Bazele de date FEADR că a beneficiat de sprijin pentru investiții similare (același tip de investiție), începând cu anul 2007 expertul înscrie 0 în coloana Scor.  Dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin pentru o investiție similar începând cu anul 2007, expertul înscrie 5 în coloana Scor. |

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi consemnează decizia sub semnătură.

**Aprobat de: Director executiv ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

*Ştampila*

***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura***

***DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Verificat de: Expert evaluator 1 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Întocmit de: Expert evaluator 2 ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Am luat la cunoștință,**

*Ştampila*

*(numaipentrubeneficiaripublici)*

**Reprezentant legal al solicitantului:**

***Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Aceastăfișă se aplicăproiectelor cu obiective care se încadreazăînprevederile art. 20 alin. (1), lit. f), doardacăacesteaconțindoarservicii. Încazulîn care proiectulconțineși Servicii șiinvestiții, acestava fi tratat ca un proiect de investițiiși se vaaplicaFișa de evaluaregeneralaaplicabilă art. 20 alin (1), lit. b), d), e), g). [↑](#footnote-ref-2)